



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодёжи
«Молодёжный творческий форум Китеж плюс»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ ДО «Молодежный
творческий Форум Китеж плюс»
от 02.09.2025 г. № 965-р

**Положение
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ**

г. Санкт-Петербург
2025 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ ГБУ ДО Молодежный творческий Форум Китеж плюс (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации №304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" от 31.07.2020
- Федеральный закон Российской Федерации №165-ФЗ "О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 08.06.2020
- Федеральный закон Российской Федерации №403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 02.12.2019
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28"Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"".
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации / Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее – Учреждение).

1.3. Структура дополнительной общеразвивающей программы (далее – Программа) является единой для всех педагогических работников Учреждения.

2. Порядок разработки и утверждения Программы.

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

2.3. Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей". (далее - СанПиН).

2.4. Программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, принимаются, ежегодно (до 01 сентября текущего года), на Педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Программ существующим требованиям и локальным актам Учреждения. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

Программы утверждаются приказом директора Учреждения на основании протокола Педагогического совета.

2.5. Оригинал Программы (на бумажном носителе), утвержденный Директором Учреждения, хранится в документах Учреждения. Заверенная копия Программы находится в течение учебного года у педагогического работника, реализующего данную Программу.

3. Оформление и содержание структурных компонентов программы.

3.1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- методические материалы;
- оценочные материалы.

3.2. На **титульном листе** указывается: наименование Учреждения, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом Учреждения, название программы, срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика(ов) программы по форме согласно приложению 1.

3.3. **Пояснительная записка** содержит:

Основные характеристики программы:

Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе.

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Уровень освоения; объем и срок освоения (общекультурный, базовый, углубленный)

Объем и срок освоения программы: (количество лет)

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

Организационно-педагогические условия реализации программы.

Язык реализации программы: государственный язык РФ – русский

Форма обучения: очная

Условия набора на обучение (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;

Формы организации и проведения занятий.

Особенности организации образовательного процесса, в том числе выезды, экскурсии, экспедиции и другое).

Необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы.

При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

3.4. **Учебный план** включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

3.5. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Календарный учебный график составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

3.6. **Рабочая программа**, включает в себя задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) оформленное в соответствии с Приложением № 4 и содержание

обучения.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов/тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

3.7. Методические материалы содержат основные составляющие учебно-методического комплекса: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации Программы, оформленные в таблицу согласно Приложению № 5.

3.8. Оценочные материалы включают систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

4. Требования к оформлению Программ.

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер (кегель) - 12 пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Каждый раздел программы начинается с новой страницы.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников Учреждения.

5.2. Ответственность за осуществление контроля реализации Программ возлагается на заместителя директора.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.

Приложение № 1 к Положению
о порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
дворец творчества детей и молодежи
«МОЛОДЕЖНЫЙ ТВОРЧЕСКИЙ ФОРУМ КИТЕЖ ПЛЮС»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Протокол № _____
« ___ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж
плюс»
_____ Кендыш И.А.
« ___ » _____ 202__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА

«НАЗВАНИЕ»

Срок освоения - ____года.
Возраст обучающихся – ____ лет.

Разработчик(и):

должность:
ФИО

должность:
ФИО

Санкт-Петербург
202__

Приложение № 2 к Положению
о порядке разработки и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

Учебный план.

1 год обучения.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Организационное				
2.					
...					
5	Итоговое занятие				

Приложение 3 к Положению
о порядке разработки и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
_____ Кендыш И.А.
«__» _____ 202__ г.

**Календарный учебный график реализации дополнительной общеразвивающей
программы «НАЗВАНИЕ»
на _____ учебный год.**

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

Продолжительность академического часа ____ минут

Приложение 4 к Положению
о порядке разработки и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

Календарно-тематическое планирование № _____

_____ год обучения.

Дата	Тема занятия	Количество часов
ЧЧ.ММ.ГГ		

Приложение 5 к Положению
о порядке разработки и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

Методические материалы.

Тема	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательного процесса	Учебные пособия, дидактический материал. Информационные источники.	Техническое оснащение

Оценочные материалы.

Представлены виды контроля, их периодичность (сроки);
Формы и методы отслеживания результатов, в т.ч. формы фиксации;
критериальный аппарат.